

PRORROGAÇÃO DE REGISTRO PROVISÓRIO

Prorrogar o registro provisório enquanto o diploma ainda estiver em tramitação pela universidade.

Como solicitar:

- Presencialmente;
- Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:

[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspeção mais próxima](#)

Obs: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br

A nova carteira profissional provisória será encaminhada para retirada na inspeção/sede onde o pedido foi protocolado.

Documentos Necessários:

1 – [Formulário de requerimento](#)

- Após o preenchimento online o mesmo deve ser impresso, assinado e digitalizado em PDF

2 – Certificado de conclusão atualizado;

3 – Documento de identificação com foto (RG, CNH ou passaporte),

- RG pode ser substituído por outros documentos oficiais de identificação.

2. Observações importantes:

- O registro provisório será prorrogado por mais um ano com emissão de uma nova carteira provisória; Obs. Ao realizar a apresentação de diploma e histórico para obtenção do registro definitivo é necessário o pagamento de taxa de emissão de carteira definitiva.
- A data de início da prorrogação do registro provisório será o dia da digitação;
- O valor de anuidade, referente ao exercício da apresentação do certificado, será correspondente a tantos duodécimos quantos forem os meses desde o vencimento do registro provisório até o final do exercício.

Taxas:

- Consulte os valores no [site do Crea-RS](#) (Aba Profissional – Valores e Taxas – Taxa de emissão de carteira)

Observações sobre a apresentação da documentação

Presencialmente

– Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.

– Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a

PRORROGAÇÃO DE REGISTRO PROVISÓRIO

seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

Apresentação de documentos por e-mail:

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.